

Số: 527/TB-ĐHSPKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Thời gian nhận chứng chỉ ngoại ngữ để xét đạt chuẩn ngoại ngữ đầu ra

Căn cứ Quyết định số 1727/QĐ-ĐHSPKT ngày 06 tháng 09 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 456/QĐ-ĐHSPKT ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM về việc bổ sung một số nội dung vào Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 1727/QĐ-ĐHSPKT.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên hệ vừa làm vừa học nộp chứng chỉ để xét đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, Phòng Đào tạo Không chính quy thông báo thời gian nhận chứng chỉ của sinh viên như sau:

Thủ tục nộp:

- Trường hợp SV đạt chứng chỉ ngoại ngữ thi tại ETS (IIG VN), Chứng chỉ ngoại ngữ Tiếng Nhật JLPT/JLAN, sinh viên nộp **bản photo chứng chỉ/report không cần công chứng** nộp về phòng Đào tạo Không chính quy A1-407 (cô Trúc).

- Trường hợp SV đạt Chứng chỉ ngoại ngữ IELTS/Aptis thi tại IDP, British Council, sinh viên nộp **bản photo chứng chỉ không cần công chứng** về phòng Đào tạo Không chính quy A1-407 (cô Trúc) và nhờ trung tâm **cấp bản the IELTS/Aptis Test Report Form (TRF)** gửi bằng đường bưu điện đến trường theo địa chỉ: Võ Thị Thanh Trúc (Email: trucvt@hcmute.edu.vn) - Phòng Đào tạo Không chính quy – Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh, số 01 Võ Văn Ngân, P. Linh Chiểu, TP. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.

Thời gian nộp: Tối thứ 2, 4, 6 từ 17h30 đến 19h tại Phòng Đào tạo Không chính quy A1-407.

Các trường hợp sử dụng chứng chỉ ngoại ngữ khác vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo Không chính quy để được hỗ trợ.

Điện thoại hỗ trợ: (028) 3722 3504.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Sinh viên hệ VLVH;
- Lưu: VT, ĐTKCQ.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO KHÔNG CHÍNH QUY
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Nguyễn Thanh Phong